

Sales Assistant (m/w/d)

Unternehmensprofil

econsteel ist ein führendes Unternehmen im Bereich der Stahlbeschaffung, Werkstoffberatung, Werkstoffauswahl sowie spezifischer Logistik-Konzepte. Stahl ist unsere Leidenschaft, mit 30 Jahren Erfahrung in der Zerspanung und Zulieferindustrie mit Schwerpunkt Drehteile ist unsere Kompetenz die Bedarfsplanung, fachgerechte Lagerung und die Anlieferung „Just-in-time“ beim Kunden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n:

Sales Assistant (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Als Verkaufsassistent*in unterstützen Sie den Vertrieb bei vielseitigen Aufgaben. Sie wissen über die Produkte und Dienstleistungen unseres Unternehmens Bescheid und die internen Prozesse des Unternehmens gut kennen, um optimal unterstützen zu können. Zudem sollten sie über gute **Soft Skills** und vor allem zwischenmenschliche Kenntnisse verfügen, um die Produkte und Dienstleistungen potenziellen Kund*innen zu erklären. Folgende Aufgaben gehören zum Verantwortungsbereich unseres Verkaufsassistentin/eines Verkaufsassistenten:

Ihre Aufgaben:

- Anfragenbearbeitung
- Auftragsbearbeitung
- Kundenpflege und -betreuung
- Vertriebsleitung im Tagesgeschäft unterstützen
- Erstellung von Kommissionen und Lieferdokumenten
- Materialbedarfsplanung sowie Beschaffung
- Analyse der Kunden, Statistik, Abnahmeverhalten
- Vertriebswege planen und steuern
- Angebotsmonitoring
- Vertriebscontrolling
- Koordination mit Außendienstler*innen und anderen Kolleg*innen

Anforderungen

Als Verkaufsassistent*in brauchen Sie nicht nur eine gute Ausbildung, sondern auch Fähigkeiten im Verkauf und die Bereitschaft zu lernen. Diese Fähigkeiten können Ihnen helfen, Ihre Aufgaben gut zu erfüllen, und können Ihnen sogar beim beruflichen Aufstieg helfen. Hier sind die Fähigkeiten, die Sie unbedingt benötigen:

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum/r Industriekaufmann (m/w/d) oder ähnliche Berufsausbildung
- Gute EDV Kenntnisse, Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kunden- und lösungsorientierte Denk- und Handlungsweise
- Hohes Maß an Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Zuverlässigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Aktives Zuhören
- Motivation und unternehmerisches Denken
- Zeit- und Organisationsmanagement

Wir bieten:

- Eine vielseitige Position in einem dynamischen Team
- Schnelle Entscheidungswege durch flache Hierarchien
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Familienfreundliche Arbeitszeiten
- Keine Wochenend-/Feiertagsarbeit
- Arbeitszeitmodell / Zeiterfassung mit Gleitzeitregelung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bezuschusstes Mittagessen
- Moderne Räumlichkeiten
- Kostenlos Mineralwasser, Kaffee, Tee und Obst
- Job Rad
- Weiterentwicklung/Weiterbildung
- Eigenständiges Arbeiten
- Gutes Betriebsklima

Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an manuela.romanin@econsteel.de.